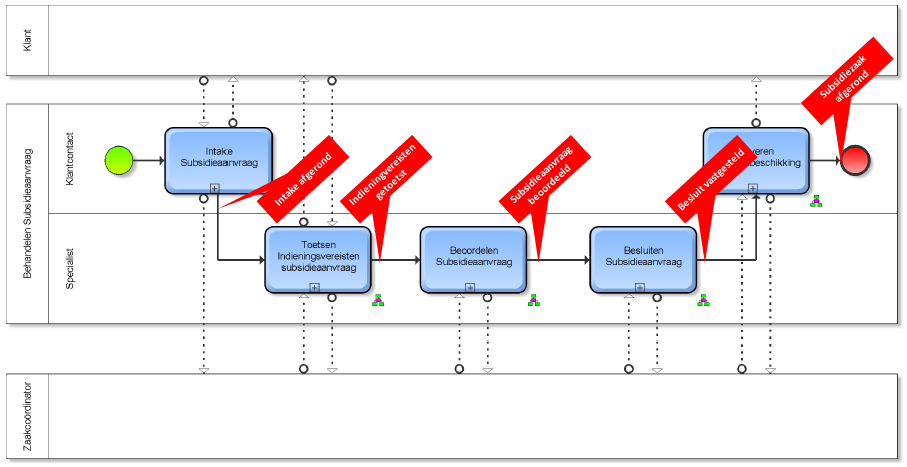
**GEMMA Referentiezaaktype ‘Subsidieaanvraag behandelen’**

Identificatie: GEMTE821002193-20204

Versie datum: 1-12-2014

<br />**Procesgang (op hoofdlijnen)**



<br />**Algemene gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaaktype-omschrijving generiek** | Subsidieaanvraag behandelen |
| **Zaakcategorie** | Subsidies |
| **Doel** | Het nemen van een besluit naar aanleiding van een aanvraag voor subsidie, waarin bepaald wordt of de subsidie verleend kan worden. |
| **Aanleiding** | Een natuurlijk of niet-natuurlijk persoon heeft een aanvraag gedaan voor het ontvangen van subsidie ten behoeve van het uitvoeren van een activiteit. |
| **Indicatie Intern of Extern** | Extern |
| **Handeling initiator** |  |
| **Onderwerp** | Subsidie |
| **Handeling behandelaar** | Behandelen |
| **Trefwoord** | subsidie subsidieaanvraag subsidieverlening |
| **Archiefclassificatiecode** |  |
| **Vertrouwelijkheidaanduiding** |  |
| **Producten/Dienst naam** |  |
| **URL (producten/dienst)** |  |
| **Formuliernaam** | Subsidie aanvragen of subsidie gebruik aantonen |
| **URL (formulier)** | <http://www.kinggemeenten.nl/media/192426/GS21SAA%20Subsidie%20aanvragen%20aantonen%20v1.1_KING.pdf> |
| **Procesnaam** | Subsidieaanvraag behandelen |
| **URL (proces)** | <http://www.kinggemeenten.nl/media/538797/20130227_CONCEPT_subsidieaanvraag_behandelen.pdf> |
| **Verantwoordingsrelatie** |  |
| **Verantwoordelijke** | Proceseigenaar |
| **Toelichting** | Het behandelen van subsidieaanvragen op basis van de regels en procedures van de Algemene Subsidieverordening (ASV). Ten opzichte van de voorgaande versie van het zaaktype zijn de wijzigingen als gevolg van versie 2.1 van de ZTC2 doorgevoerd en zijn de definities van de eigenschappen aangescherpt. |

<br />**Publicatie (van indiening)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Publicatie-indicatie** | Nee |
| **Publicatietekst** |  |

<br />**Planning**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doorlooptijd behandeling** | 8 weken |
| **Servicenorm behandeling** | 5 weken |
| **Opschorting/aanhouding mogelijk** | Ja  *Toelichting: Indien de aanvrager nog niet de vereiste stukken heeft ingeleverd, kan de behandelaar besluiten om de aanvraag op te schorten.* |
| **Verlenging mogelijk** | Ja  *Toelichting: Indien de gemeente nog niet over voldoende informatie beschikt om een besluit te nemen, kan de behandelaar besluiten om de behandeling van de aanvraag te verlengen.* |
| **Verlengingstermijn** | 2 weken |

<br />**Statussen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Omschrijving*** | ***Status-kenmerken*** | |
| **1** | **Intake afgerond** | | |
|  |  | *Omschrijving generiek:* | Intake afgerond *genomen* |
|  |  | *Doorlooptijd:* | 2 werkdagen |
|  |  | *Informeren:* | Ja |
|  |  | *Statustekst:* | Geachte heer/mevrouw,  Op %ZAAK.Registratiedatum% hebben wij van u een aanvraag ontvangen voor een subsidie. Uw aanvraag is bij ons in behandeling genomen onder zaaknummer %ZAAK.ZaakIdentificatie%. Wij vragen u dit zaaknummer te gebruiken in geval van correspondentie over deze aanvraag.  U wordt per e-mail op de hoogte gehouden van de status van de behandeling van uw aanvraag. |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  | Initiële status van de zaak waarbij de subsidieaanvraag ontvangen is en naar aanleiding daarvan de zaak aangemaakt en de behandelaar bepaald is. De aanvrager is een ontvangstbevestiging gezonden. | |
| **2** | **Indieningsvereisten getoetst** | | |
|  |  | *Omschrijving generiek:* | Indieningsvereisten getoetst |
|  |  | *Doorlooptijd:* | 3 werkdagen |
|  |  | *Informeren:* | Ja |
|  |  | *Statustekst:* | Geachte heer/mevrouw,  Op %ZAAK.Registratiedatum% hebben wij van u een aanvraag ontvangen voor een subsidie. Uw aanvraag is in behandeling onder zaaknummer %ZAAK.ZaakIdentificatie%. Wij hebben uw aanvraag getoetst op de indieningsvereisten; uw aanvraag %EIGENSCHAP.Uitslag\_toetsing% aan de gestelde eisen. |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  | De subsidieaanvraag is getoetst op de indieningsvereisten. De uitkomst van deze toets wordt vastgelegd in de eigenschap ‘Uitslag toetsing’. Indien er niet aan de indieningseisen wordt voldaan, dan wordt de subsidieaanvraag buiten behandeling gesteld en de volgende twee statussen overgeslagen. | |
| **3** | **Subsidieaanvraag beoordeeld** | | |
|  |  | *Omschrijving generiek:* | Subsidieaanvraag beoordeeld |
|  |  | *Doorlooptijd:* | 13 werkdagen |
|  |  | *Informeren:* | Nee |
|  |  | *Statustekst:* | n.v.t. |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  | De subsidieaanvraag is inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de beleidsdoelen en een advies is opgesteld voor de beslisser. Eventueel is er gebruik gemaakt van een externe adviseur om te komen tot het advies. | |
| **4** | **Besluit vastgesteld** | | |
|  |  | *Omschrijving generiek:* | Besluit vastgesteld |
|  |  | *Doorlooptijd:* | 5 werkdagen |
|  |  | *Informeren:* | Ja |
|  |  | *Statustekst:* | Geachte heer/mevrouw,  Op %ZAAK.Registratiedatum% hebben wij van u een aanvraag ontvangen voor een subsidie. Uw aanvraag is in behandeling onder zaaknummer %ZAAK.ZaakIdentificatie%. De gemeente heeft een besluit genomen over uw subsidieaanvraag onder besluitnummer %BESLUIT. Besluitidentificatie%.  Het besluit van de gemeente is:  %BESLUIT.Toelichting%  Het schriftelijke besluit van uw aanvraag wordt zo spoedig mogelijk per post naar u toegestuurd. |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  | De beslisser heeft het besluit op de subsidieaanvraag vastgesteld. De aanvrager is hiervan op de hoogte gesteld. | |
| **5** | **Subsidiezaak afgerond** | | |
|  |  | *Omschrijving generiek:* | Subsidiezaak afgerond |
|  |  | *Doorlooptijd:* | 2 werkdagen |
|  |  | *Informeren:* | Ja |
|  |  | *Statustekst:* | Geachte heer/mevrouw,  Op %ZAAK.Registratiedatum% hebben wij een aanvraag ontvangen voor een subsidie. Uw aanvraag is bij ons in behandeling onder zaaknummer %ZAAK.ZaakIdentificatie%. Onlangs bent u al op de hoogte gesteld van het besluit. Met deze e-mail willen wij u mededelen dat het besluit per post naar u is toegestuurd en dat wij de zaak hebben afgesloten. |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  | Het besluit is schriftelijk kenbaar gemaakt aan de aanvrager van de subsidie. De zaak is gearchiveerd en afgehandeld*.* | |

<br />**Checklistitems bij status**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Statustypevolgnummer*** | ***Itemnaam*** | ***Vraagstelling*** | ***Verplicht*** | ***Toelichting*** |
| n.t.b. |  |  |  |  |

<br />**Rollen en betrokkenen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Roltypeomschrijving*** | ***Roltypeomschrijving generiek*** | ***Betrokkenen*** | ***Mag zetten Status(sen)*** |
| Externe adviseur | Adviseur |  |  |
| Behandelaar | Behandelaar |  | 2, 3 |
| Gemeente | Belanghebbende |  |  |
| Beslisser | Beslisser | B&W of gemandateerde | 4 |
| Aanvrager | Initiator |  |  |
| Klantcontactmedewerker | Klantcontacter |  | 1, 5 |
| Zaakcoördinator | Zaakcoördinator |  | 1, 2, 3, 5 |

<br />**Zaakobjecten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Objecttype*** | ***Ander objecttype?*** | ***Verplicht bij  Status*** | ***Verplicht bij Resultaat*** | ***Relatieomschrijving*** |
| Pand |  |  |  | Pand waarin de activiteiten plaatsvinden waarop de subsidie betrekking heeft. |
| Verblijfsobject |  |  |  | Verblijfsobject waarin de activiteiten plaatsvinden waarop de subsidie betrekking heeft. |
| BGT-object |  |  |  | Topografisch ongebouwd object waarop de activiteiten plaatsvinden waarop de subsidie betrekking heeft. |
| Niet-natuurlijk persoon |  |  |  | De organisatie waaraan de subsidie verleend is (indien het een niet-natuurlijk persoon betreft en de subsidie niet specifiek betrekking heeft op een vestiging van die organisatie). |
| Vestiging |  |  |  | De vestiging van de organisatie waaraan de subsidie verleend is (indien het een vestiging betreft). |
| Natuurlijk persoon |  |  |  | Natuurlijk persoon waaraan de subsidie verleend is (indien het een natuurlijk persoon betreft). |

<br />**Eigenschappen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Eigenschapnaam*** | ***Eigenschap-kenmerken*** | |
| **Gevraagd subsidiebedrag** | | |
|  | *Definitie:* | Het in de subsidieaanvraag vermelde subsidiebedrag |
|  | *Groep:* | Subsidieverzoek |
|  | *Formaat:* | gehele euro’s |
|  | *Lengte:* | 9 |
|  | *Kardinaliteit:* | 1 |
|  | *Waardenverzameling:* | Positieve getallen |
|  | *Verplicht bij Status:* | 1 |
|  | *Toelichting* | |
|  | Het gevraagde subsidiebedrag. | |
| **Eerste subsidieaanvraag** | | |
|  | *Definitie:* | Indicatie van een eerste subsidieaanvraag |
|  | *Groep:* | Subsidieverzoek |
|  | *Formaat:* | Waardenverzameling |
|  | *Lengte:* |  |
|  | *Kardinaliteit:* | 1 |
|  | *Waardenverzameling:* | ‘Ja’ en ‘Nee’ |
|  | *Verplicht bij Status:* | 1 |
|  | *Toelichting* | |
|  | Indicatie die aangeeft of de aanvrager de subsidie voor de eerste keer aanvraagt. | |
| **Startdatum subsidie** | | |
|  | *Definitie:* | Begindatum van de periode waarover de subsidie verleend wordt. |
|  | *Groep:* | Subsidieverzoek |
|  | *Formaat:* | DD-MM-YYYY |
|  | *Lengte:* |  |
|  | *Kardinaliteit:* | 1 |
|  | *Waardenverzameling:* |  |
|  | *Verplicht bij Status:* | 1 |
|  | *Toelichting* | |
|  | Datum waarop de toekenning van de subsidie wordt gestart. | |
| **Einddatum subsidie** | | |
|  | *Definitie:* | Einddatum van de periode waarover de subsidie verleend wordt. |
|  | *Groep:* | Subsidieverzoek |
|  | *Formaat:* | DD-MM-YYYY |
|  | *Lengte:* |  |
|  | *Kardinaliteit:* | 1 |
|  | *Waardenverzameling:* |  |
|  | *Verplicht bij Status:* | 1 |
|  | *Toelichting* | |
|  | Datum waarop de toekenning van de subsidie wordt gestopt. | |
| **Aansluiting beleidsdoelen** | | |
|  | *Definitie:* | De gemeentelijke beleidsdoelen waaraan de subsidie-aanvraag getoetst is. |
|  | *Groep:* | Subsidieverzoek |
|  | *Formaat:* | Tekst |
|  | *Lengte:* | 255 |
|  | *Kardinaliteit:* | 0-N |
|  | *Waardenverzameling:* |  |
|  | *Verplicht bij Status:* | 1 |
|  | *Toelichting* | |
|  | Opsomming van bijdragen aan de beleidsdoelen van de gemeente waaraan de vaststelling van een subsidie getoetst wordt. | |
| **Aantal leden** | | |
|  | *Definitie:* | Aantal leden van een stichting of vereniging die subsidie aanvraagt. |
|  | *Groep:* | Subsidieverzoek |
|  | *Formaat:* | numeriek |
|  | *Lengte:* | 8 |
|  | *Kardinaliteit:* | 1 |
|  | *Waardenverzameling:* |  |
|  | *Verplicht bij Status:* | 1 |
|  | *Toelichting* | |
|  |  | |
| **Activiteit** | | |
|  | *Definitie:* | Activiteit die wordt uitgevoerd |
|  | *Groep:* | Subsidieverzoek |
|  | *Formaat:* | Tekst |
|  | *Lengte:* | 255 |
|  | *Kardinaliteit:* | 0-N |
|  | *Waardenverzameling:* |  |
|  | *Verplicht bij Status:* | 1 |
|  | *Toelichting* | |
|  | Opsomming van activiteiten die worden uitgevoerd om een bijdrage te leveren aan de beleidsdoelen van de gemeente. | |
| **Gebruik vrijwilligers** | | |
|  | *Definitie:* | Indicatie voor het gebruik van vrijwilligers |
|  | *Groep:* | Subsidieverzoek |
|  | *Formaat:* | waardenverzameling |
|  | *Lengte:* |  |
|  | *Kardinaliteit:* | 1 |
|  | *Waardenverzameling:* | ‘Ja’ en ‘Nee’ |
|  | *Verplicht bij Status:* | 1 |
|  | *Toelichting* | |
|  | Indicatie die aangeeft of de aanvrager gebruik maakt van vrijwilligers bij het uitvoeren van de benoemde activiteiten. | |
| **Aantal vrijwilligers** | | |
|  | *Definitie:* | Het aantal vrijwilligers waarvan gebruik wordt gemaakt |
|  | *Groep:* | Subsidieverzoek |
|  | *Formaat:* | numeriek |
|  | *Lengte:* | 6 |
|  | *Kardinaliteit:* | 1 |
|  | *Waardenverzameling:* |  |
|  | *Verplicht bij Status:* | 1 |
|  | *Toelichting* | |
|  | Het aantal vrijwilligers dat wordt ingezet voor de activiteiten die benoemd zijn in de subsidieaanvraag. | |
| **Uitslag toetsing** | | |
|  | *Definitie:* | Indicatie of de aanvraag voldoet aan de indieningsvereisten |
|  | *Groep:* | Subsidieverzoek |
|  | *Formaat:* | waardenverzameling |
|  | *Lengte:* |  |
|  | *Kardinaliteit:* | 1 |
|  | *Waardenverzameling:* | ‘Ja’ en ‘Nee’ |
|  | *Verplicht bij Status:* | 2 |
|  | *Toelichting* | |
|  | Keuzemogelijkheid waarin wordt vastgelegd of de aanvraag voldoet aan de indieningsvereisten. | |
| **Kosten** | | |
|  | *Definitie:* | De in de aanvraag genoemde kosten per activiteit |
|  | *Groep:* | Subsidieverzoek |
|  | *Formaat:* | gehele euro’s |
|  | *Lengte:* | 9 |
|  | *Kardinaliteit:* | 0-N |
|  | *Waardenverzameling:* |  |
|  | *Verplicht bij Status:* | 1 |
|  | *Toelichting* | |
|  | Een opsomming van de kosten die per activiteit worden gemaakt en benoemd zijn in de subsidieaanvraag. | |
| **Totaalkosten** | | |
|  | *Definitie:* | De totale kosten van de in de aanvraag genoemde activiteiten |
|  | *Groep:* | Subsidieverzoek |
|  | *Formaat:* | gehele euro’s |
|  | *Lengte:* | 9 |
|  | *Kardinaliteit:* | 1 |
|  | *Waardenverzameling:* |  |
|  | *Verplicht bij Status:* | 1 |
|  | *Toelichting* | |
|  | De totaalkosten die worden gemaakt voor de activiteiten die benoemd zijn in de subsidieaanvraag. | |
| **Inkomsten** | | |
|  | *Definitie:* | De in de aanvraag genoemde inkomsten per activiteit |
|  | *Groep:* | Subsidieverzoek |
|  | *Formaat:* | gehele euro’s |
|  | *Lengte:* | 9 |
|  | *Kardinaliteit:* | 0-N |
|  | *Waardenverzameling:* |  |
|  | *Verplicht bij Status:* | 1 |
|  | *Toelichting* | |
|  | Opsomming van inkomsten die per activiteit worden behaald en benoemd zijn in de subsidieaanvraag. | |
| **Soort inkomsten** | | |
|  | *Definitie:* | De aard van de inkomsten |
|  | *Groep:* | Subsidieverzoek |
|  | *Formaat:* | string |
|  | *Lengte:* |  |
|  | *Kardinaliteit:* | 1 |
|  | *Waardenverzameling:* |  |
|  | *Verplicht bij Status:* | 1 |
|  | *Toelichting* | |
|  | Keuzemogelijkheid waarbij wordt aangegeven op welke wijze er inkomsten zijn. | |
| **Bankrekeningnummer** | | |
|  | *Definitie:* | Het bankrekeningnummer van de persoon die de subsidie aanvraagt. |
|  | *Groep:* | Subsidieverzoek |
|  | *Formaat:* | tekst |
|  | *Lengte:* |  |
|  | *Kardinaliteit:* | 1 |
|  | *Waardenverzameling:* | geldig IBAN |
|  | *Verplicht bij Status:* | 1 |
|  | *Toelichting* | |
|  | Bankrekeningnummer (IBAN) van het natuurlijk of niet-natuurlijk persoon die de subsidie aanvraagt. | |
| **Waarheidsverklaring** | | |
|  | *Definitie:* | Indicatie waarmee de aanvrager van de subsidie aangeeft alle informatie naar waarheid te hebben ingevuld. |
|  | *Groep:* | Subsidieverzoek |
|  | *Formaat:* | waardenverzameling |
|  | *Lengte:* |  |
|  | *Kardinaliteit:* | 1 |
|  | *Waardenverzameling:* | ‘Ja’, ‘Nee’ |
|  | *Verplicht bij Status* | 1 |
|  | *Toelichting* | |
|  |  | |
| **Toegekend subsidiebedrag** | | |
|  | *Definitie:* | Het subsidiebedrag dat is toegekend |
|  | *Groep:* | Subsidieverzoek |
|  | *Formaat:* | gehele euro’s |
|  | *Lengte:* | 9 |
|  | *Kardinaliteit:* | 1 |
|  | *Waardenverzameling:* |  |
|  | *Verplicht bij Status:* | 3 |
|  | *Toelichting* | |
|  |  | |
| **Subsidiebudget** | | |
|  | *Definitie:* | Naam van het budget waaruit het toegekende subsidiebedrag wordt uitgekeerd. |
|  | *Groep:* | Subsidieverzoek |
|  | *Formaat:* | string |
|  | *Lengte:* |  |
|  | *Kardinaliteit:* | 1 |
|  | *Waardenverzameling:* |  |
|  | *Verplicht bij Status:* | 3 |
|  | *Toelichting* | |
|  |  | |

<br />**Zaakdocumenten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Volg-nr*** | ***Documenttype-omschrijving*** | ***Documenttype-kenmerken*** | |
| **1** | **Subsidieaanvraag** | | |
|  |  | *Documenttype-omschrijving generiek* | Aanvraag |
|  |  | *Documentcategorie:* | Verzoek |
|  |  | *Documenttypetrefwoord:* | aanvraag subsidieaanvraag |
|  |  | *Vertrouwelijkheidaanduiding:* | Zaakvertrouwelijk |
|  |  | *Richting:* | Inkomend |
|  |  | *Model:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Status:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Resultaat:* |  |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  | Ingevuld aanvraagformulier voor de subsidie, ingevuld door de aanvrager. | |
| **2** | **Accountantsverklaring** | | |
|  |  | *Documenttype-omschrijving generiek* | Verklaring |
|  |  | *Documentcategorie:* | Melding |
|  |  | *Documenttypetrefwoord:* | accountantsverklaring |
|  |  | *Vertrouwelijkheidaanduiding:* | Zaakvertrouwelijk |
|  |  | *Richting:* | Inkomend |
|  |  | *Model:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Status:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Resultaat:* |  |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  | Verklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent bij een overzicht met historische financiële informatie over de instelling die de subsidie aanvraagt. Indien dit geen indieningsvereiste is dan hoeft dit documenttype niet gebruikt te worden. | |
| **3** | **Verzekeringspolis** | | |
|  |  | *Documenttype-omschrijving generiek* | Polis |
|  |  | *Documentcategorie:* | Melding |
|  |  | *Documenttypetrefwoord:* | verzekeringspolis |
|  |  | *Vertrouwelijkheidaanduiding:* | Zaakvertrouwelijk |
|  |  | *Richting:* | Inkomend |
|  |  | *Model:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Status:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Resultaat:* |  |
|  |  | *Toelichting:* | |
|  |  | Een door de verzekeraar afgegeven akte (of kopie daarvan) waarin een door de gemeente vereiste verzekeringsovereenkomst schriftelijk of digitaal is vastgelegd. Indien dit geen indieningsvereiste is dan hoeft dit documenttype niet gebruikt te worden. | |
| **4** | **Activiteitenbegroting** | | |
|  |  | *Documenttype-omschrijving generiek* | Begroting |
|  |  | *Documentcategorie:* | Polis |
|  |  | *Documenttypetrefwoord:* | begroting activiteitenbegroting |
|  |  | *Vertrouwelijkheidaanduiding:* | Zaakvertrouwelijk |
|  |  | *Richting:* | Inkomend |
|  |  | *Model:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Status:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Resultaat:* |  |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  | Document waarin de financiële effecten van beslissingen worden weergegeven van de instelling of de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Indien dit geen indieningsvereiste is dan hoeft dit documenttype niet gebruikt te worden. | |
| **5** | **Jaarrekening** | | |
|  |  | *Documenttype-omschrijving generiek* | Begroting |
|  |  | *Documentcategorie:* | Plan |
|  |  | *Documenttypetrefwoord:* | jaarrekening |
|  |  | *Vertrouwelijkheidaanduiding:* | Zaakvertrouwelijk |
|  |  | *Richting:* | Inkomend |
|  |  | *Model:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Status:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Resultaat:* |  |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  | Overzicht van de financiële situatie van een bedrijf of instelling in een bepaald jaar. Dit betreft het bedrijf of de instelling die de subsidie aanvraagt. Indien dit geen indieningsvereiste is dan hoeft dit documenttype niet gebruikt te worden. | |
| **6** | **Jaarverslag** | | |
|  |  | *Documenttype-omschrijving generiek* | Rapport |
|  |  | *Documentcategorie:* | Verslag |
|  |  | *Documenttypetrefwoord:* | Begroting |
|  |  | *Vertrouwelijkheidaanduiding:* | Zaakvertrouwelijk |
|  |  | *Richting:* | Inkomend |
|  |  | *Model:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Status:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Resultaat:* |  |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  | Overzicht van wat er in het betreffende jaar is gebeurd met een bedrijf of instelling, al dan niet met een financiële verantwoording. Indien dit geen indieningsvereiste is dan hoeft dit documenttype niet gebruikt te worden. | |
| **7** | **Uittreksel Handelsregister** | | |
|  |  | *Documenttype-omschrijving generiek* | Uittreksel |
|  |  | *Documentcategorie:* | Melding |
|  |  | *Documenttypetrefwoord:* | kvk-uittreksel uittreksel |
|  |  | *Vertrouwelijkheidaanduiding:* | Zaakvertrouwelijk |
|  |  | *Richting:* | Inkomend |
|  |  | *Model:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Status:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Resultaat:* |  |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  | Officieel bewijs van inschrijving en een overzicht van geregistreerde gegevens van het bedrijf of de instelling waarvoor de subsidie is aangevraagd. Indien dit geen indieningsvereiste is dan hoeft dit documenttype niet gebruikt te worden. | |
| **8** | **Bankafschrift** | | |
|  |  | *Documenttype-omschrijving generiek* | Verklaring |
|  |  | *Documentcategorie:* | Melding |
|  |  | *Documenttypetrefwoord:* | bankafschrift |
|  |  | *Vertrouwelijkheidaanduiding:* | Zaakvertrouwelijk |
|  |  | *Richting:* | Inkomend |
|  |  | *Model:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Status:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Resultaat:* |  |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  | Overzicht van gemaakte betalingen en afschrijvingen over een bepaalde tijd betreffende de instelling of het bedrijf dat de subsidie aangevraagd. Indien dit geen indieningsvereiste is dan hoeft dit documenttype niet gebruikt te worden. | |
| **9** | **Activiteitenplan** | | |
|  |  | *Documenttype-omschrijving generiek* | Plan van Aanpak |
|  |  | *Documentcategorie:* | Plan |
|  |  | *Documenttypetrefwoord:* | projectplan |
|  |  | *Vertrouwelijkheidaanduiding:* | Zaakvertrouwelijk |
|  |  | *Richting:* | Inkomend |
|  |  | *Model:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Status:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Resultaat:* |  |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  | Plan waarin beschreven staat hoe doelen en resultaten worden behaald met de begrenzing van tijd, kwaliteit en middelen betreffende de maatschappelijke activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Indien dit geen indieningsvereiste is dan hoeft dit documenttype niet gebruikt te worden. | |
| **10** | **Ontvangstbevestiging** | | |
|  |  | *Documenttype-omschrijving generiek* | Ontvangstbevestiging |
|  |  | *Documentcategorie:* | Bevestiging |
|  |  | *Documenttypetrefwoord:* | bewijs bewijsstuk bewijsstukken |
|  |  | *Vertrouwelijkheidaanduiding:* | Zaakvertrouwelijk |
|  |  | *Richting:* | Inkomend |
|  |  | *Model:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Status:* | 1 |
|  |  | *Verplicht bij Resultaat:* |  |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  | Schriftelijke bevestiging van de subsidieaanvraag die wordt opgesteld en verstuurd door de gemeente. | |
| **11** | **Verzoek aanvullende informatie** | | |
|  |  | *Documenttype-omschrijving generiek* | Verzoekschrift |
|  |  | *Documentcategorie:* | Verzoek |
|  |  | *Documenttypetrefwoord:* | aanvullende informatie |
|  |  | *Vertrouwelijkheidaanduiding:* | Zaakvertrouwelijk |
|  |  | *Richting:* | Uitgaand |
|  |  | *Model:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Status:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Resultaat:* |  |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  | Verzoek aan aanvrager om aanvullende gegevens toe te sturen. | |
| **12** | **Subsidiebeschikking** | | |
|  |  | *Documenttype-omschrijving generiek* | Beschikking |
|  |  | *Documentcategorie:* | Besluit |
|  |  | *Documenttypetrefwoord:* | besluit beschikking |
|  |  | *Vertrouwelijkheidaanduiding:* | Zaakvertrouwelijk |
|  |  | *Richting:* | Uitgaand |
|  |  | *Model:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Status:* | 5 |
|  |  | *Verplicht bij Resultaat:* | Subsidie verleend, Subsidie geweigerd |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  | Schriftelijk besluit op de subsidieaanvraag. | |

<br />**Besluiten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Besluittype-omschrijving*** | ***Besluittype-kenmerken*** | |
| **Subsidiebeschikking** | | |
|  | *Besluittype-omschrijving generiek:* | Subsidiebeschikking |
|  | *Besluitcategorie:* | Subsidie |
|  | *Reactietermijn:* | 42 dagen |
|  | *Publicatie-indicatie:* | Nee |
|  | *Publicatietekst:* | n.v.t. |
|  | *Publicatietermijn:* | n.v.t. |
|  | *Documenttype:* | Subsidiebeschikking |
|  | *Toelichting* | |
|  | Besluit van beslisser op de subsidieaanvraag. | |

<br />**Resultaten en bewaartermijnen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Resultaattype­omschrijving*** | ***Resultaattype-kenmerken*** | |
| **verleend** | | |
|  | *Resultaattype-omschrijving generiek:* | verleend |
|  | *Selectielijstklasse:* | 2.20 |
|  | *Archiefnominatie:* | (V) Vernietigen |
|  | *Archiefactietermijn:* | 84 maanden |
|  | *Brondatum archiefprocedure:* | Ander datumkenmerk |
|  | *Relevante Eigenschap Brondatum archiefprocedure:* | Datum van de laatste vaststelling van de subsidie. |
|  | *Leidt tot BESLUIT(en):* | Subsidiebeschikking |
|  | *Heeft verplichte ZAAKOBJECTTYPE:* |  |
|  | *Toelichting* | |
|  | Subsidieaanvraag is verleend door de gemeente. | |
| **geweigerd** | | |
|  | *Resultaattype-omschrijving generiek:* | geweigerd |
|  | *Selectielijstklasse:* | 2.20 |
|  | *Archiefnominatie:* | (V) Vernietigen |
|  | *Archiefactietermijn:* | 36 maanden |
|  | *Brondatum archiefprocedure:* | ZAAK.Einddatum |
|  | *Relevante Eigenschap Brondatum archiefprocedure:* |  |
|  | *Leidt tot BESLUIT(en):* | Subsidiebeschikking |
|  | *Heeft verplichte ZAAKOBJECTTYPE:* |  |
|  | *Toelichting* | |
|  | Subsidieaanvraag is geweigerd door de gemeente. | |
| **ingetrokken** | | |
|  | *Resultaattype-omschrijving generiek:* | ingetrokken |
|  | *Selectielijstklasse:* | 2.20 |
|  | *Archiefnominatie:* | (V) Vernietigen |
|  | *Archiefactietermijn:* | 12 maanden |
|  | *Brondatum archiefprocedure:* | ZAAK.Einddatum |
|  | *Relevante Eigenschap Brondatum archiefprocedure:* |  |
|  | *Leidt tot BESLUIT(en):* | Subsidiebeschikking |
|  | *Heeft verplichte ZAAKOBJECTTYPE:* |  |
|  | *Toelichting* | |
|  | Subsidieaanvraag is ingetrokken door de aanvrager | |
| **niet ontvankelijk** | | |
|  | *Resultaattype-omschrijving generiek:* | niet ontvankelijk |
|  | *Selectielijstklasse:* | 2.20 |
|  | *Archiefnominatie:* | (V) Vernietigen |
|  | *Archiefactietermijn:* | 12 maanden |
|  | *Brondatum archiefprocedure:* | ZAAK.Einddatum |
|  | *Relevante Eigenschap Brondatum archiefprocedure:* |  |
|  | *Leidt tot BESLUIT(en):* |  |
|  | *Heeft verplichte ZAAKOBJECTTYPE:* |  |
|  | *Toelichting* | |
|  | Subsidieaanvraag voldoet niet aan de indieningsvereisten en is om die reden buiten behandeling gesteld | |

*Voor specifieke zaakdocumenttypen (uitzonderingen):*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Resultaattypeomschrijving*** | ***Zaakdoc-volgnr*** | ***Documenttype-omschrijving*** | ***Selectielijst-klasse*** | ***Archief­nominatie*** | ***Archiefactie-termijn*** |
| - |  |  |  |  |  |

<br />**Deelzaken**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ZAAKTYPE*** | ***Toelichting*** |
| n.t.b. |  |

<br />**Vervolgzaken**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ZAAKTYPE*** | ***Toelichting*** |
| n.t.b. |  |

<br />**Voorafgaande zaken**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ZAAKTYPE*** | ***Toelichting*** |
| n.t.b. |  |

<br />**Zaken die een bijdrage leveren**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ZAAKTYPE*** | ***Toelichting*** |
| n.t.b. |  |